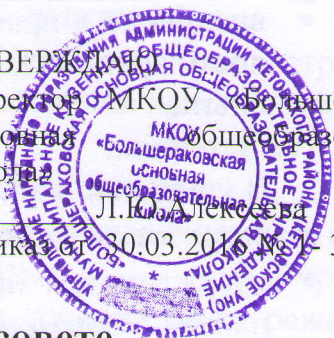


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большеераковская основная общеобразовательная школа»
Кетовского района Курганской области

Принят на
педагогическом совете:
протокол от 30.03.2016 № 4

УТВЕРЖАЮ
Директор МКОУ «Большеераковская
основная общеобразовательная
школа»
Л.Ю. Алексеева
Приказ от 30.03.2016 № 38



**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Большеераковская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большеераковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем.

2.3. Директора Учреждения назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- разработка Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика, учебного плана, образовательных программ дошкольного, начального и основного общего образования Учреждения, рабочих программ, образовательных программ, программ дополнительного образования;
- обсуждение и выбор примерных образовательных программ, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
- вынесение на Совет ОУ вопроса о режиме занятий в соответствии с СанПиН;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие следующие локальных нормативных актов: положение о Педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования Учреждения, правила приема и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде, положение о сайте Учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определение направлений научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.