Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большераковская основная общеобразовательная школа»
Кетовского района Курганской области

Рассмотрено на
Совете школы:
протокол от 15.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Большераковская
основная общеобразовательная школа»
_____ Л.Ю. Алексеева
Приказ от 18.01.2016 г. № 1- 5а

**Порядок**
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Большераковская основная общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Большераковская основная общеобразовательная школа» (далее «Учреждение») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения http://www.bolsher-shkola.narod.ru в информационно-телекоммуникационной сети (далее – сайт Учреждения).

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о зачислении лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений, в связи с зачислением лица в Учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение на соответствующем уровне образования, утвержденными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (кроме родителей дошкольников), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельность непосредственно или через сайт Учреждения.

**3. Договор об образовании**

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее «договор об образовании»).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Форма договора устанавливается Учреждением.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

3.7. Ознакомление с документами Учреждения осуществляется до приёма заявления о зачислении в Учреждение и подтверждается личной подписью в заявлении.

3.8. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования или начального, основного общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.9. Приказ о зачислении на обучение должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма граждан на обучение по образовательной программе соответствующего уровня; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

3) дату приёма на обучение.

3.10. В связи с приёмом на обучение на обучающегося заводится личное дело.

3.11. Личное дело для обучающегося по основной программе дошкольного образования формируется из:

1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в дошкольную образовательную группу;

2) направления на предоставление места в дошкольной образовательной группе, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений управления народного образования Администрации Кетовского района;

3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных, находящегося в заявлении на приём воспитанника;

4) выписки из распорядительного акта о приёме на обучение в дошкольной образовательной группе;

5) копия свидетельства о рождении ребёнка;

6) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка;

8) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

9) второго экземпляра договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Личное дело обучающихся по основным образовательным программам начального, основного общего образования формируются в соответствии с Положением о личных делах, разработанного и утверждённого Учреждением.

3.12. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.13. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, зафиксированное в заявлении о зачислении обучающегося.

**4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения, приостановления образовательных отношений является приказ директора школы.

4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

4.5.Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

1) санаторно-курортного лечения обучающегося;
2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
4) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
5) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
6) иными семейным обстоятельствам.

4.6.Приостановление образовательных отношений обучающихся по программе дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

4.7.В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
2) причины приостановления образовательных отношений;
3) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

4.8.Приказ о сохранении места за обучающимся должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) причину приостановления образовательных отношений;

4) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

4.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4.10.Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

4.11.Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12.В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформляются визы ознакомления непосредственно на самом документе.

4.13.В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4.14.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования, основного общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Приказ об отчислении обучающегося должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающегося; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
3) причину прекращения образовательных отношений;
4) дату прекращения образовательных отношений.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдает справку об обучении (или периоде обучения) в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение № 2)

5.6. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислений последнего из Учреждения.

5.7. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

5.8. Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Приложение 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Большераковская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Директору МКОУ
«Большераковская основная
общеобразовательная школа»
Алексеевой Л.Ю.
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за_____
_____
(Ф.И. ребёнка, дата рождения)

посещающим дошкольную образовательную группу в связи

_____
(причина сохранения места)

с «_____»_____ по «_____»_____ 20 г..

«____»_____ 20 г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

**Приложение 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Большераковская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Кетовского района

Курганской области

муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Большераковская основная
общеобразовательная школа»
Луговая ул., д.17, село Большое Раково,
Кетовского района, Курганской области, 641308
Тел (35231) 64-2-31
E-mail: bolsher-shkola@ yandex. ru
ОКПО 02109020 ОГРН 1024501526390,
ИНН/КПП 4510018524 /451001001

_____ №

на №_____ от

**Справка**

Дана _____,
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение в МКОУ «Большераковская основная общеобразовательная школа» по образовательной программе _____ образования с «___» _____ 20__ г. по «___ »_____20___ г.

Директор МКОУ «Большераковская основная общеобразовательная школа»_____Л.Ю. Алексеева