

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большеераковская основная общеобразовательная школа»
Кетовского района Курганской области

Принят на
педагогическом совете:
протокол от 30.03.2016 № 4

УТВЕРЖАЮ
Директор МКОУ «Большеераковская
основная общеобразовательная школа»
О.А.Алексеева
Приказ от 30.03.2016 № 39



**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального, основного общего образования
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большеераковская основная общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1. Правила приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большеераковская основная общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большеераковская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

2. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в действующей редакции);
- Уставом МКОУ «Большеераковская основная общеобразовательная школа».

4. При приеме на обучение по программам начального общего образования школа обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям.

5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

6. На очную форму обучения в школу принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получало общее образование в форме семейного образования или самообразования.

7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка, рекомендации.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт Администрации Кетовского района о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля.

15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, образовательной программой соответствующего уровня фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

17. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

II. Прием детей на уровень начального общего образования

1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Комплектование 1 класса определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

3. Школа по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4. Прием и зачисление обучающихся в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка в личном деле обучающегося.

6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля по 30 июня. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. Приказы о зачислении в школу граждан размещаются в открытом доступе в день их издания.

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью школы.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

1. На уровень основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся, прибывшие для проживания на закреплённую за школой территорию, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования и обучающиеся, условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. В случае отсутствия свободных мест управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Приём на уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее

образование в форме самообразования или семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в течение учебного года

1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывающие в ОУ в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 9-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела обучающегося;
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

3. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

4. Зачисление обучающегося оформляется приказом. Письменное уведомление с указанием № и даты приказа о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в двухдневный срок в школу, из которой прибыл обучающийся.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему и зачислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МКОУ «Большераковская
основная общеобразовательная школа»
Алексеевой Л.Ю.

от _____ ,
(ФИО родителя(законного и представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в _____ класс
МКОУ «Большераковская основная общеобразовательная школа»
ФИО ребенка _____
Дата рождения ребёнка _____
Место рождения _____
ФИО родителей (законных представителей) _____
Мать: _____
Отец: _____
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Ознакомлен с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации,
 - уставом МКОУ «Большераковская основная общеобразовательная школа»,
 - основной образовательной программой _____ общего образования
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

С целью обеспечения организации учебного процесса для ребенка, ведение статистики даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором МКОУ «Большераковская основная общеобразовательная школа».

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МКОУ «Большераковская основная общеобразовательная школа» или до отзыва данного Согласия. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и моего ребёнка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата _____ Личная подпись родителя (законного представителя) _____

Я, _____

Не возражаю против проведения диагностики моего ребёнка с целью определения его интересов, наклонностей, степени комфортности пребывания в образовательном учреждении.

Дата _____
(расшифровка подписи)

Подпись: _____ / _____ /